

Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная
школа имени заслуженного учителя РСФСР Худякова В.И с. Царевщина
Балтайского района Саратовской области
Центр дополнительного образования «Точка роста»

Принята на заседании
педагогического совета
от «29» августа 2025г.
Протокол № 1 от 29.08.2025г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ с.Царевщина
Н.А.Мартюшева
Приказ № 212 от 01.09. 2025г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «ИКТешки» технической направленности

Уровень программы: ознакомительный,
Возраст обучающихся: 8 - 10 лет,
Срок реализации: 1 год.

Автор-составитель:
Акопян Лидия Гнеловна,
педагог дополнительного образования



Фонд новых форм
развития образования
КОЛ УЛГА - АЛАНДЫ ПРЯМЫ

с.Царевщина, 2025г.

Раздел №1 «Комплекс основных характеристик дополнительной образовательной программы»

1.1.1. Пояснительная записка

При разработке дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы технической направленности «ИКТешки» (далее – Программа) основными нормативно-правовыми документами являются:

- Статья 75 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р.
- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (СанПиН 2.4.4.3172-14), утвержденные Постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ 4 июля 2014 года № 41.
- Письмо Минобрнауки России № 09-3242 от 18.11.2015 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»).

Актуальность настоящей дополнительной образовательной программы заключается в том, что простейшие навыки общения с компьютером, умение работать с основными прикладными программами должны прививаться именно в начальной школе. Это необходимо, во-первых, для развития личности ребенка, во-вторых, научившись работать с универсальными компьютерными программами, учащиеся смогут в дальнейшем совершенствовать свои знания и опыт, осваивая специализированные программы для их применения в учебном процессе.

В младшем школьном возрасте дети в основном используют компьютер в игровых целях. Именно поэтому предложенная программа направлена на расширение представлений учащихся о возможностях использования компьютера для своего творческого самовыражения.

Педагогическая целесообразность данной программы состоит в том, чтобы сформировать у подрастающего поколения новые компетенции, необходимые в обществе, использующем современные информационные технологии. Программа позволит обеспечивать динамическое развитие личности ребенка, удовлетворить его познавательный интерес в области ИКТ, формировать целостное восприятие мира, людей и самого себя, развивать интеллектуальные и творческие способности ребенка в младшем школьном возрасте.

Отличительные особенности. Данная программа имеет ознакомительный характер и предоставляет ребенку попробовать свои силы при работе с прикладными программами Paint, MS Word, MS PowerPoint с целью определить для себя наиболее интересное направление творческой деятельности.

1.2. Цель и задачи

Цель программы – начальное освоение прикладных компьютерных программ MS Word, MS PowerPoint для работы с информацией разного вида (тексты, изображения, анимированные изображения, схемы, простейшие таблицы, объекты WordArt), сочетание различных видов информации в одном информационном объекте.

Задачи программы:

Обучающие:

- формировать начальные навыки использования компьютерной техники и современных информационных технологий для решения учебных и практических задач;
- формировать умения и навыки работы с ПК, с прикладными программами MS Word, MS PowerPoint;
- формировать навыки набора компьютерного текста;
- овладеть опытом практической деятельности по созданию информационных объектов, полезных для человека и общества, умениями использовать компьютерную технику для работы с информацией;
- овладеть умением использовать компьютерную технику как практический инструмент для работы с информацией в учебной деятельности и повседневной жизни;
- приобрести универсальные учебные действия при работе с информацией.

Развивающие:

- развивать память, внимание, наблюдательность, пространственное и логическое мышление;
- развивать познавательный интерес к предметной области «информатика»;
- развивать творческие способности учащихся;
- развивать мелкую моторику рук;
- развивать навыки уверенной работы с ПК.

Воспитательные:

- воспитывать настойчивость, собранность, организованность, аккуратность;
- воспитывать умение работать в группе и коллективно, культуру общения, ведения диалога;
- воспитывать навыки здорового образа жизни.

Возраст детей, участвующих в реализации данной Программы от 9 до 10 лет.

Возрастные особенности. Дети этой возрастной группы очень любознательны, общительны, эмоциональны, более усидчивы, чем в 7-8 лет. Им необходимо давать посильные задания, создавать ситуацию успеха, эмоционально поддерживать, хвалить, словесно поощрять. Они активно участвуют в коллективной и самостоятельной деятельности, стремятся к самореализации, имеют потребность в игре, подражают,

копируют. Ребенок 9-10 лет готов сосредоточиться на учебе и развитии, он может лучше концентрировать внимание, у него увеличивается объем памяти.

Сроки реализации дополнительной общеобразовательной программы – 1 год. Объем программы – 72 часа. Занятия проводятся 2 раз в неделю, продолжительность одного учебного занятия - 40 минут. Наполняемость группы – 10-15 человек.

Продолжительность работы за компьютером: 2 – 3 класс – 10 – 15 минут с применением гимнастики для глаз и пальцев рук.

Формы организации образовательного процесса.

Основными формами работы с такими учащимися являются: коллективная, парная и индивидуальная. Виды занятий, используемых в учебном процессе: занятие-игра, занятие-путешествие, занятие - творческий проект, творческая работа, занятие-беседа, занятие-практикум, комбинированное занятие.

Большая часть времени выделяется на практические упражнения и самостоятельную работу. Задания носят творческий характер и рассчитаны на индивидуальную скорость выполнения.

Программа составлена с учётом санитарно-гигиенических требований, медицинских показаний о возрастных особенностях обучающихся. Во время занятий соблюдаются требования к организации труда и отдыха, проводится гимнастика для глаз, различные физминутки.

.

Режим работы - один раз в неделю по одному часу. Программа предполагает теоретические и практические занятия.

1.3.Планируемые результаты.

К концу обучения при систематических занятиях учащиеся должны продемонстрировать следующие результаты:

1. Предметные результаты:

Обучающиеся будут знать:

- правила техники безопасности при работе в компьютерном классе;
- виды и функции клавиш на клавиатуре;
- принцип расположения буквенно-символьных клавиш на клавиатуре;
- назначение и основные возможности текстового процессора MS Word;
- основные правила ввода, редактирования и форматирования текста;
- этапы создания и оформления текстового документа;
- назначение и основные возможности прикладной программы MS PowerPoint;
- назначение и способы создания презентаций.

Обучающиеся будут уметь:

- работать с различными клавишами клавиатуры;
- вводить, редактировать и форматировать набранный текст в текстовом процессоре MS Word;

- вставлять и редактировать различные объекты в текстовый документ: таблицы, объекты WordArt, автофигуры, изображения;
- вводить текст на английском языке, менять раскладку клавиатуры;
- самостоятельно подготовить текстовый документ и выполнить его редактирование и форматирование в соответствии с современными требованиями;
- создавать и наполнять слайды, выбирать макет слайдов, изменять их дизайн;
- вставлять в презентацию различные объекты: таблицы, объекты WordArt, автофигуры, изображения;
- уметь данные объекты редактировать, перемещать;
- делать и вставлять в презентацию скриншоты;
- добавлять в презентацию эффекты анимации;
- настраивать демонстрацию презентации;
- работать со слайдами: копировать, вставлять, удалять и дублировать слайды;
- самостоятельно создавать типовую презентацию и проектировать свою собственную; вставлять звуки и видеоклипы.

2. Метапредметные результаты:

- определять и формулировать цель деятельности с помощью учителя;
- проговаривать последовательность действий;
- учиться высказывать своё предположение;
- учиться работать по предложенному учителем плану, отличать верно выполненное задание от неверного;
- учиться совместно с учителем и другими учениками давать эмоциональную оценку деятельности товарищей;
- учиться слушать собеседника и вести диалог, признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою;
- учиться выполнять различные роли в группе (лидера, исполнителя, критика);
- формировать умение планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации;
- излагать своё мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий.

3. Личностные результаты:

- овладеют начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- будет развита устойчивая потребность к самообразованию, развита мотивация учебной деятельности;
- будут развиты самостоятельность и личная ответственности за свои поступки в информационной деятельности на основе представлений о нравственных нормах и социальной справедливости;
- сформированы навыки сотрудничества, умения не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций.
- будет сформирована ориентация на понимание места ИКТ в жизни человека, их практической значимости;
- сформировано умение выражать собственное мнение, позицию.

1.4.Содержание программы

Учебно-тематический план

№ п/ п	Название разделов программы	Количество часов			Формы организаци и	Форма аттестации/ контроля
		всего	теория	прак тика		
1.	Вводное занятие. Правила поведения и техника безопасности в компьютерном классе	2	2		Лекция Практическая работа	Первичная диагностика
2.	Знакомство с клавиатурой. Виды клавиш. Последовательность клавиш ФЫВА – ОЛДЖ. Клавиатурный тренажер	4	1	3	Лекция Практическая работа	Терминологический диктант, соревнование
3.	Знакомство с текстовым процессором Word. Технология обработки текстовой информации	22	8	14	Лекция Практическая работа	Терминологический диктант, практическая и самостоятельная работа, тестирование
4.	Создание текстовых документов. Творческие работы	8		8	Лекция Практическая работа	Самостоятельная работа, защита творческой работы
5.	Что такое презентация. Презентации в профессиональной деятельности людей. Знакомство с программой MS PowerPoint	2	2		Лекция Практическая работа	Терминологический диктант
6.	Технология создания компьютерных презентаций	17	8	9	Лекция Практическая работа	Терминологический диктант, практическая и самостоятельная работа, тестирование
7.	Создание компьютерных презентаций. Творческие проекты	14		14	Лекция Практическая работа	Самостоятельная работа, защита творческого проекта
8.	Итоговое занятие	3		3	Лекция Практическая работа	Итоговая диагностика
Итого:		72	21	51		

Содержание учебного плана

1-2. Вводное занятие Правила поведения и техника безопасности в компьютерном классе.

Теория. Введение. Правила поведения и техника безопасности в компьютерном классе. План работы на учебный год. Организация рабочего места. Первичная диагностика и тестирование обучающихся на начало учебного года на выявление первоначальных ЗУН.

3-4. Знакомство с клавиатурой. Виды клавиш. Последовательность клавиш ФЫВА – ОЛДЖ. Клавиатурный тренажер.

Теория. Клавиатура. Виды клавиш на клавиатуре: буквенно-символьные, функциональные клавиши, клавиши управления курсором, специальные клавиши. Правила написания знаков препинания и других знаков. Ввод прописных и строчных букв. Типы ошибок, возникающие при наборе на клавиатуре. Исправление ошибок.

Практика. Работа с клавиатурным тренажером.

5-6. Упражнения на клавиатурном тренажере.

Практика. Работа с клавиатурным тренажером.

7-8. Знакомство с текстовым процессором MS Word. Основные элементы интерфейса программы. Ввод текста на русском языке. Сохранение документа. Закрытие документа и выход из программы.

Теория. Текстовый процессор MS Word. Основные элементы интерфейса программы. Сохранение документа, выход из программы. Панели инструментов. Главное меню. Основные этапы создания текстового документа.

Практика. Упражнения на клавиатурном тренажере. Ввод текста на русском языке в программе MS Word.

9-8. Ввод текста на русском языке.

Практика. Упражнения на клавиатурном тренажере. Ввод текста на русском языке в программе MS Word.

11-12. Редактирование текста: копирование, вставка, удаление, вырезание, выделение текста.

Теория. Редактирование текста: копирование, вставка, удаление, вырезание, выделение текста, исправление ошибок.

Практика. Практическая работа «Редактирование текста».

14-15. Редактирование текста.

Практика. Практическая работа «Ввод и редактирование текста».

16-17. Форматирование текста: изменение вида шрифта, начертания, выравнивания, цвета текста, размера символов.

Теория. Панель форматирования. Форматирование текста: изменение вида шрифта, начертания, выравнивания, цвета текста, размера символов.

Практика. Практическая работа «Форматирование текста».

18-19. Форматирование текста: междустрочный интервал, использование отступов.

Теория. Форматирование текста: междустрочный интервал, использование отступов, ориентация, поля документа. Вкладка «Разметка страницы».

Практика. Практическая работа «Стилевое форматирование текста».

20-21. Вставка автофигур и объектов WordArt, работа с ними.

Теория. Автофигуры, объекты WordArt, их виды. Вкладка «Вставка». Вставка автофигур и объектов WordArt, работа с ними (перемещение, изменение размеров, изменение вида фигуры, заливка фигур, изменение контура фигур, придание фигурам объемности).

Практика. Практическая работа «Вставка автофигур и объектов WordArt».

22-23. Вставка таблиц, стили таблиц, редактирование и форматирование таблиц.

Теория. Вставка таблиц, стили таблиц, редактирование и форматирование таблиц, добавление (удаление) строк, столбцов, заполнение таблиц.

Практика. Практическая работа «Работа с таблицами».

24-25. Создание простейшей таблицы.

Практика. Создание и заполнение простейшей таблицы.

26-27. Вставка и редактирование изображений, вставка символов.

Теория. Вставка и редактирование изображений (перемещение, изменение размеров, контура изображений), вставка символов.

Практика. Практическая работа «Вставка и редактирование изображений, вставка символов».

28-29. Ввод текста на английском языке. Смена раскладки клавиатуры.

Теория. Смена раскладки клавиатуры. Расположение английских букв на клавиатуре.

Практика. Упражнения на клавиатурном тренажере. Практическая работа «Ввод текста на английском языке».

30-31. Создание текстового документа. .

Практика. Практическая работа «Создание текстового документа».

32-33. Создание текстового документа.

Теория. Правильное оформление текста.

Практика. Практическая работа «Создание текстового документа».

34-35. Творческая работа «Создание поздравительной открытки».

Теория. Правильное оформление работы. Оценка вопросов, раскрытие которых необходимо для выполнения творческой работы. Разработка идеи выполнения работы.

Практика. Творческая работа «Создание поздравительной открытки».

36-37. Творческая работа «Создание календаря» и «Создание расписания» (по выбору учащихся).

Теория. Правильное оформление работы. Оценка вопросов, раскрытие которых необходимо для выполнения творческой работы. Разработка идеи выполнения работы.

Практика. Творческая работа «Создание календаря» и «Создание расписания» (по выбору учащихся).

38-39. Что такое презентация. Презентации в профессиональной деятельности людей. Знакомство с программой MS PowerPoint. Основные элементы интерфейса программы.

Теория. Что такое презентация. Презентации в профессиональной деятельности людей. Знакомство с программой MS PowerPoint. Основные элементы интерфейса программы. Панели инструментов. Главное меню.

40-41. Создание слайда, выбор дизайна. Макеты слайдов. Как создается фон слайдов. Сохранение презентации.

Теория. Создание слайда, выбор дизайна. Макеты слайдов. Как создается фон слайдов. Сохранение презентации.

Практика. Создание нескольких слайдов с использованием разных макетов. Выбор дизайна.

42-43. Вставка текста на слайд, редактирование и форматирование текста слайда.

Теория. Вставка текста на слайд, редактирование и форматирование текста слайда. Панели редактирования и форматирования.

Практика. Практическая работа «Вставка текста на слайд».

44-45. Вставка автофигур на слайд, работа с ними.

Теория. Вставка автофигур на слайд, работа с ними (перемещение, изменение размеров, изменение вида фигуры, заливка фигур, изменение контура фигур, придание фигурам объемности).

Практика. Практическая работа «Вставка автофигур в презентацию».

46-47. Вставка картинок, скриншотов и объектов WordArt на слайд, редактирование изображений.

Теория. Вставка картинок, скриншотов и объектов WordArt на слайд, редактирование изображений (перемещение, изменение размеров, контура изображений).

Практика. Практическая работа «Вставка картинок, скриншотов и объектов WordArt в презентацию».

48-49. Добавление эффектов анимации в презентацию. Эффекты смены слайдов.

Теория. Анимация. Добавление эффектов анимации в презентацию. Эффекты смены слайдов.

Практика. Практическая работа «Добавление эффектов анимации в презентацию».

50-51. Вставка таблицы на слайд, стили таблиц.

Теория. Вставка таблицы на слайд, стили таблиц, добавление, удаление строк и столбцов таблицы. Конструктор таблиц. Макет таблиц.

Практика. Практическая работа «Вставка таблицы в презентацию».

52-53. Работа со слайдами: копирование, вставка, удаление, перемещение и дублирование слайдов.

Теория. Копирование, вставка, удаление и дублирование слайдов, перемещение слайдов.

Практика. Работа со слайдами.

54-55. Создание простейшей презентации.

Теория. Оформление презентации. Выбор темы презентации. Поиск необходимого материала для создания презентации. Оценка вопросов, раскрытие которых необходимо для выполнения работы.

Практика. Создание простейшей презентации.

56-57. Настройка демонстрации презентации, управление показом.

Теория. Настройка демонстрации презентации. Демонстрация в режиме управления докладчиком. Демонстрация в режиме пользователя. Демонстрация в автоматическом режиме.

Практика. Практическая работа «Настройка демонстрации презентации».

58-60. Создание презентации. Творческий проект «Моя семья».

Теория. Оформление презентации. Поиск необходимого материала для создания презентации. Оценка вопросов, раскрытие которых необходимо для выполнения работы.

Практика. Творческий проект «Моя семья».

61-63. Создание презентации. Творческий проект «Моя семья». Защита проекта.

Практика. Творческий проект «Моя семья». Защита проекта.

64-65. Создание презентации. Творческий проект «Моя любимая школа».

Теория. Оформление презентации. Поиск необходимого материала для создания презентации. Оценка вопросов, раскрытие которых необходимо для выполнения работы.

Практика. Творческий проект «Моя любимая школа».

66-67. Создание презентации. Творческий проект «Моя любимая школа».

Теория. Оформление презентации. Поиск необходимого материала для создания презентации. Оценка вопросов, раскрытие которых необходимо для выполнения работы.

Практика. Творческий проект «Моя любимая школа».

68-69. Создание презентации. Творческий проект «Моя любимая школа». Защита проекта.

Практика. Творческий проект «Моя любимая школа». Защита проекта.

70-72. Итоговое занятие.

Теория. Обзор пройденного. Подведение итогов за год. Перспективы работы курса в следующем году. Достижения и неудачи. Награждение грамотами и благодарственными письмами наиболее активных обучающихся.

Практика. Итоговая диагностика.

Формы аттестации, их периодичность

При реализации программы используются следующие виды контроля:

- **промежуточный контроль** осуществляется по мере прохождения новой темы и имеет целью систематизацию знаний учащихся, определяет степень усвоения учащимися учебного материала, а также готовность к восприятию нового материала (*происходит выявление отстающих или опережающих обучение обучающихся*);
- **итоговый контроль** проводится по окончании краткосрочной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. Он направлен на проверку конкретных результатов обучения, выявление степени усвоения учащимися системы знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения программы, ориентирован на дальнейшее (в том числе самостоятельное) обучение.

Формы и виды контроля знаний обучающихся

Виды контроля	Сроки проведения контроля	Формы контроля
Промежуточный контроль	После прохождения очередной темы.	Терминологический диктант, практическая и самостоятельная работа, тестирование, беседа, соревнования, игры.
Итоговый контроль	В конце учебного периода. Можно проводить в виде защиты творческих работ обучающихся.	Защита творческих работ, итоговая диагностика.

Раздел №2 «Комплекс организационно-педагогических условий»

2.1. Методическое обеспечение дополнительной программы

В качестве дидактического обеспечения преподавания курса «ИКТешка» предлагаются следующие виды методической продукции:

1. Информатика для начальной школы в таблицах и схемах/ авт.-сост. В.В.Москаленко. – Ростов н /Д: Феникс, 2016.
2. <http://www.lbz.ru/metodist/authors/informatika/5/eor.php>
3. Андрианов В. Десятипальцевый метод печати на компьютере. ПИТЕР. 2015.
4. Информатика. Учебник для 2 класса. В 2 ч. Матвеева Н.В., Челак Е.Н. и др.2015.
5. Информатика и ИКТ. 3 класс. В 2 ч. Бененсон Е.П., Паутова А.Г. 2016.
6. Информатика. Учебник для 3 класса. В 2 ч. Могилев А.В., Могилева В.Н., Цветкова М.С.2016.
7. Информатика. Учебник для 4 класса. В 2 ч. Могилев А.В., Могилева В.Н., Цветкова М.С.2016.

Для успешного овладения содержанием дополнительной общеобразовательной программы «ИКТешка» на занятиях сочетаются различные формы, методы и средства обучения. Для развития творческого отношения к образовательному процессу у детей проводятся учебные занятия, на которых они выполняют работы на компьютере по собственному замыслу, на основании приобретенных знаний и навыков.

Изучение курса осуществляется посредством активного вовлечения учащихся в различные виды и формы деятельности:

- введение нового материала в форме дискуссии;
- занятия, которые проводятся в форме игры, путешествия и т. д.;
- занятия, на которых повторяются важные, часто применяемые свойства, изученные на предыдущих занятиях (на таких занятиях ребенок получает возможность побывать в роли педагога и учащегося и оценить свой ответ и ответ соседа);
- самостоятельное выполнение заданий в форме индивидуальной, групповой работы;
- самостоятельное выполнение отдельных заданий, создание проектов, включение учащихся в поисковую и творческую деятельность, предоставляя возможность осмыслить свойства и их доказательства, что даёт возможность развивать интуицию, без которой немыслимо творчество.

Формы проведения занятий различны. Предусмотрены как теоретические занятия - рассказ, беседа, так и практические занятия: занятие-путешествие, занятие-игра, выполнение творческих работ и проектов, выполнение специальных практикумов на компьютере. На каждом занятии используются презентации и компьютеры.

В образовательном процессе применяются современные педагогические технологии и методы обучения: технология игрового обучения, активные методы обучения, технология личностно-ориентированного обучения, технология дифференцированного обучения, здоровьесберегающие технологии, проектная технология.

Технология игрового обучения на занятиях применяется для решения следующих педагогических задач:

- расширение кругозора;
- развитие внимания, памяти, речи, мышления, воображения, фантазии, творческих способностей, коммуникативности, активности, повышения самооценки.

Технология личностно-ориентированного обучения направлена на совершенствование индивидуальных познавательных способностей учащихся. Она подразумевает использование имеющегося у них жизненного опыта, выбор сложности заданий с учетом полученных ими знаний, создание атмосферы заинтересованности и ситуации успеха.

В рамках этой технологии педагог решает задачи развития у воспитанников социальных компетенций в образовательном процессе.

Активные методы обучения – это методы, стимулирующие познавательную деятельность обучающихся. Строятся в основном на диалоге, предполагающем свободный обмен мнениями о путях разрешения той или иной проблемы. АМО характеризуются высоким уровнем активности учащихся. Возможности различных методов обучения в смысле активизации учебной и учебно-производственной деятельности различны, они зависят от природы и содержания соответствующего метода, способов их использования, мастерства педагога. Каждый метод активным делает тот, кто его применяет.

Активные методы обучения – это система методов, обеспечивающих активность и разнообразие мыслительной и практической деятельности учащихся в процессе освоения учебного материала. АМО строятся на практической направленности, игровом действе и творческом характере обучения, интерактивности, разнообразных коммуникациях, диалоге и полилоге, использовании знаний и опыта обучающихся, групповой форме организации их работы, вовлечении в процесс всех органов чувств, деятельностном подходе к обучению, движению и рефлексии.

Применение системы активных методов содействует достижению комплекса образовательных эффектов – обучения, воспитания, развития и социализации личности обучающегося.

Проектная технология дает учащимся возможность работать в коллективе и индивидуально. В процессе работы над проектами дети *учатся*:

- самостоятельно заниматься поисковой деятельностью;
- обрабатывать материал (в большом количестве информации, отыскивать все наиболее важное и интересное);
- распределять информацию по определенным критериям.

Проектная технология позволяет учащимся *освоить*:

- правила работы с литературой;
- правила творческого оформления полученной информации (фото, рисунки, текст, видео, документальные источники и т.д.);

Использование **здоровьесберегающих технологий** способствует сохранению и укреплению физического здоровья учащихся, а также созданию условий:

- для соблюдения санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности,
- правильной позы учащихся во время занятий;
- чередования видов учебной деятельности через каждые 10 - 15 минут;

- использования на занятиях чередования высокой и низкой двигательной активности;
- динамических пауз (физкультминутка, подвижная игра, упражнения для различных групп мышц и т.д.);
- оптимальной плотности занятий с учетом возрастных особенностей;
- пропаганды здорового образа жизни.

Технология дифференцированного обучения позволяет:

- создать ситуацию успеха;
- выявить у учащихся задатки и развить способности;
- дифференцировать задания по степени сложности;
- систематизировать знания и навыки;
- поощрять к самостоятельной деятельности;
- стимулировать учащегося к дальнейшим занятиям в объединении.

Доступность подачи материала, последовательность и системность облегчают усвоение знаний учащимися и формирование у них практических навыков. Технология дифференцированного обучения предполагает постепенное возрастание самостоятельной деятельности ребенка. Самостоятельная работа учащихся на занятии используется как форма подведения итогов и проверки эффективности реализации программы.

При подведении итогов занятий применяются различные приемы рефлексии: смайлики, светофор, шляпа, карточки «апельсин-лимон» и другие.

Материально-техническое обеспечение Программы

С целью обеспечения эффективности проводимых занятий имеются следующие материально-технические условия, необходимые для организации образовательного процесса:

1. Занятия по дополнительной общеразвивающей программе «ИКТЕшка» проводятся в технологическом кабинете центра «Точка роста».
2. Кабинет обеспечен оборудованием, необходимым для организации обучения по данной программе, а именно:
 - 2.1. парты - 10 шт.;
 - 2.2. стулья - 15 шт.;
 - 2.3. стол для учителя -1 шт.;
 - 2.4. компьютеры – 10 шт.;
 - 2.5. принтер – 1 шт.;
3. Кабинет, оснащенный по всем требованиям безопасности и охраны труда.
4. На всех компьютерах установлена операционная система Windows 10, имеется рабочий пакет Microsoft Office, подключение к сети Интернет.
5. Электронное приложение к урокам информатики в начальной школе «Мир информатики». Разработчик - компания Кирилл и Мефодий.

Ссылка: <http://www.lbz.ru/metodist/authors/informatika/5/eor.php>

Необходимые инструменты для реализации программы:

- Компьютер
- Графический планшет
- Электронный носитель информации
- Диски с клипарт картинками
- Тетрадь для записей
- Ручка
- Карандаш
- Альбом для рисования

2.2.Календарный учебный график

№ п/п	месяц	число	Время проведения	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
1				Беседа	1	Вводное занятие. Правила поведения и техника безопасности в компьютерном классе	Кабинет №1	Первичная диагностика
2				Беседа	1	Вводное занятие. Правила поведения и техника безопасности в компьютерном классе	Кабинет №1	Первичная диагностика
3				Комбинированное занятие	1	Знакомство с клавиатурой. Виды клавиш. Последовательность клавиш ФЫВА – ОЛДЖ. Клавиатурный тренажер	Кабинет №1	Терминологический диктант
4				Комбинированное занятие	1	Знакомство с клавиатурой. Виды клавиш. Последовательность клавиш ФЫВА – ОЛДЖ. Клавиатурный тренажер	Кабинет №1	Терминологический диктант
5				Занятие-практикум	1	Упражнения на клавиатурном тренажере	Кабинет №1	Соревнование
6				Занятие-практикум	1	Упражнения на клавиатурном тренажере	Кабинет №1	Соревнование
7				Занятие-путешествие	1	Знакомство с текстовым процессором MS Word. Основные элементы интерфейса программы. Ввод текста на русском языке. Сохранение документа. Закрытие документа и выход из программы	Кабинет №1	Терминологический диктант
8				Занятие-путешествие	1	Знакомство с текстовым процессором MS Word. Основные элементы интерфейса программы. Ввод текста на русском языке. Сохранение документа. Закрытие документа и выход из программы	Кабинет №1	Терминологический диктант
9				Занятие-практикум	1	Ввод текста на русском языке	Кабинет №1	Практическая работа

10				Занятие-практикум	1	Ввод текста на русском языке	Кабинет №1	Практическая работа
11				Комбинированное занятие	1	Редактирование текста: копирование, вставка, удаление, вырезание, выделение текста	Кабинет №1	Терминологический диктант, практическая работа
12				Комбинированное занятие	1	Редактирование текста: копирование, вставка, удаление, вырезание, выделение текста	Кабинет №1	Терминологический диктант, практическая работа
13				Комбинированное занятие	1	Редактирование текста: копирование, вставка, удаление, вырезание, выделение текста	Кабинет №1	Терминологический диктант, практическая работа
14				Занятие-практикум	1	Редактирование текста	Кабинет №1	Практическая работа
15				Занятие-практикум	1	Редактирование текста	Кабинет №1	Практическая работа
16				Комбинированное занятие	1	Форматирование текста: изменение вида шрифта, начертания, выравнивания, цвета текста, размера символов	Кабинет №1	Терминологический диктант, практическая работа
17				Комбинированное занятие	1	Форматирование текста: изменение вида шрифта, начертания, выравнивания, цвета текста, размера символов	Кабинет №1	Терминологический диктант, практическая работа
18				Комбинированное занятие	1	Форматирование текста: междустрочный интервал, использование отступов	Кабинет №1	Практическая работа, терминологический диктант
19				Комбинированное занятие	1	Форматирование текста: междустрочный интервал, использование отступов	Кабинет №1	Практическая работа, терминологический диктант
20				Комбинированное занятие	1	Вставка автофигур и объектов WordArt, работа с ними	Кабинет №1	Практическая работа
21				Комбинированное занятие	1	Вставка автофигур и объектов WordArt, работа с ними	Кабинет №1	Практическая работа

22				Комбинированное занятие	1	Вставка таблиц, стили таблиц, редактирование и форматирование таблиц	Кабинет №1	Практическая работа
23				Комбинированное занятие	1	Вставка таблиц, стили таблиц, редактирование и форматирование таблиц	Кабинет №1	Практическая работа
24				Занятие - практикум	1	Создание простейшей таблицы	Кабинет №1	Практическая работа
25				Занятие - практикум	1	Создание простейшей таблицы	Кабинет №1	Практическая работа
26				Комбинированное занятие	1	Вставка и редактирование изображений, вставка символов	Кабинет №1	Практическая работа
27				Комбинированное занятие	1	Вставка и редактирование изображений, вставка символов	Кабинет №1	Практическая работа
28				Занятие-практикум	1	Ввод текста на английском языке. Смена раскладки клавиатуры	Кабинет №1	Практическая работа
29				Занятие-практикум	1	Ввод текста на английском языке. Смена раскладки клавиатуры	Кабинет №1	Практическая работа
30				Занятие-практикум	1	Создание текстового документа	Кабинет №1	Практическая работа, тестирование
31				Занятие-практикум	1	Создание текстового документа	Кабинет №1	Практическая работа, тестирование
32				Занятие-практикум	1	Создание текстового документа	Кабинет №1	Практическая работа, тестирование
33				Занятие-практикум	1	Создание текстового документа	Кабинет №1	Практическая работа, тестирование
34				Творческая работа	1	Творческая работа «Создание поздравительной открытки»	Кабинет №1	Защита творческой работы
35				Творческая работа	1	Творческая работа «Создание поздравительной открытки»	Кабинет №1	Защита творческой работы
36				Творческая работа	1	Творческая работа «Создание календаря» и «Создание расписания» (по выбору учащихся)	Кабинет №1	Защита творческой работы

37				Творческая работа	1	Творческая работа «Создание календаря» и «Создание расписания» (по выбору учащихся)	Кабинет №1	Защита творческой работы
38				Занятие-путешествие	1	Что такое презентация. Презентации в профессиональной деятельности людей. Знакомство с программой MS PowerPoint. Основные элементы интерфейса программы	Кабинет №1	Терминологический диктант
39				Занятие-путешествие	1	Что такое презентация. Презентации в профессиональной деятельности людей. Знакомство с программой MS PowerPoint. Основные элементы интерфейса программы	Кабинет №1	Терминологический диктант
40				Комбинированное занятие	1	Создание слайда, выбор дизайна. Макеты слайдов. Как создается фон слайдов. Сохранение презентации	Кабинет №1	Практическая работа
41				Комбинированное занятие	1	Создание слайда, выбор дизайна. Макеты слайдов. Как создается фон слайдов. Сохранение презентации	Кабинет №1	Практическая работа
42				Комбинированное занятие	1	Вставка текста на слайд, редактирование и форматирование текста слайда	Кабинет №1	Практическая работа
43				Комбинированное занятие	1	Вставка текста на слайд, редактирование и форматирование текста слайда	Кабинет №1	Практическая работа
44				Комбинированное занятие	1	Вставка автофигур на слайд, работа с ними	Кабинет №1	Практическая работа
45				Комбинированное занятие	1	Вставка автофигур на слайд, работа с ними	Кабинет №1	Практическая работа
46				Комбинированное занятие	1	Вставка картинок, скриншотов и объектов WordArt на слайд, редактирование изображений	Кабинет №1	Практическая работа
47				Комбинированное занятие	1	Вставка картинок, скриншотов и объектов WordArt на слайд, редактирование изображений	Кабинет №1	Практическая работа
48				Комбинированное занятие	1	Добавление эффектов анимации в презентацию. Эффекты смены слайдов	Кабинет №1	Практическая работа
49				Комбинированное занятие	1	Добавление эффектов анимации в презентацию. Эффекты смены слайдов	Кабинет №1	Практическая работа

50				Комбинированное занятие	1	Вставка таблицы на слайд, стили таблиц	Кабинет №1	Практическая работа
51				Комбинированное занятие	1	Вставка таблицы на слайд, стили таблиц	Кабинет №1	Практическая работа
52				Комбинированное занятие	1	Работа со слайдами: копирование, вставка, удаление, перемещение и дублирование слайдов	Кабинет №1	Практическая работа
53				Комбинированное занятие	1	Работа со слайдами: копирование, вставка, удаление, перемещение и дублирование слайдов	Кабинет №1	Практическая работа
54				Занятие-практикум	1	Создание простейшей презентации	Кабинет №1	Практическая работа, тестирование
55				Занятие-практикум	1	Создание простейшей презентации	Кабинет №1	Практическая работа, тестирование
56				Комбинированное занятие	1	Настройка демонстрации презентации, управление показом	Кабинет №1	Практическая работа
57				Комбинированное занятие	1	Настройка демонстрации презентации, управление показом	Кабинет №1	Практическая работа
58				Творческий проект	1	Создание презентации. Творческий проект «Моя семья»	Кабинет №2	Практическая работа
59				Творческий проект	1	Создание презентации. Творческий проект «Моя семья»	Кабинет №2	Практическая работа
60				Творческий проект	1	Создание презентации. Творческий проект «Моя семья»	Кабинет №2	Практическая работа
61				Творческий проект	1	Создание презентации. Творческий проект «Моя семья». Защита проекта	Кабинет №1	Защита проекта
62				Творческий проект	1	Создание презентации. Творческий проект «Моя семья». Защита проекта	Кабинет	Защита проекта

							№1	
63				Творческий проект	1	Создание презентации. Творческий проект «Моя семья». Защита проекта	Кабинет №1	Защита проекта
64				Творческий проект	1	Создание презентации. Творческий проект «Моя любимая школа»	Кабинет №1	Самостоятельная работа
65				Творческий проект	1	Создание презентации. Творческий проект «Моя любимая школа»	Кабинет №1	Самостоятельная работа
66				Творческий проект	1	Создание презентации. Творческий проект «Моя любимая школа»	Кабинет №1	Самостоятельная работа
67				Творческий проект	1	Создание презентации. Творческий проект «Моя любимая школа»	Кабинет №1	Самостоятельная работа
68				Творческий проект	1	Создание презентации. Творческий проект «Моя любимая школа»	Кабинет №1	Самостоятельная работа
69				Творческий проект	1	Создание презентации. Творческий проект «Моя любимая школа». Защита проекта	Кабинет №1	Защита проекта
70				Занятие - игра	1	Итоговое занятие	Кабинет №1	Итоговая диагностика
71				Занятие - игра	1	Итоговое занятие	Кабинет №1	Итоговая диагностика
72				Занятие - игра	1	Итоговое занятие	Кабинет №1	Итоговая диагностика

Оценочные материалы

Показатели	Минимальный уровень	Средний уровень	Максимальный уровень
<i>Теоретическая подготовка</i>			
Теоретические знания	Учащийся воспроизводит учебный материал только с помощью учителя. Обнаружил полное незнание и непонимание изучаемого учебного материала или не смог ответить ни на один из поставленных вопросов по изучаемому материалу. Знает и соблюдает правила безопасного поведения во время работы в компьютерном классе.	Учащийся знает изученный материал, но для полного раскрытия темы требуются дополнительные вопросы.	Обучающийся знает изученный материал. Может дать логически выдержанный ответ, демонстрирующий полное владение материалом.
Владение специальной терминологией	Специальную терминологию знает частично.	Знает специальную терминологию, но редко использует ее при общении.	Знает специальную терминологию, осмысленно и правильно ее использует.
<i>Практическая подготовка</i>			
Практические умения и навыки, предусмотренные программой (по основным разделам учебно-тематического плана программы)	Не умеет применять знания, полученные на уроке, при закреплении изученного материала с помощью прикладных программ на компьютере. Не умеет выполнять простые действия с информационными объектами на экране компьютера. Требуется постоянное пояснение педагога.	Владеет умениями на уровне копирования образца выполнения способа деятельности. Владеет умениями на уровне применения способа деятельности по аналогии. Самостоятельные работы выполняет с помощью учителя. Типовую задачу решает частично.	Умеет самостоятельно составлять план действий. Умеет применять способы деятельности по аналогии и в новых ситуациях. Самостоятельные работы выполняет под опосредованным руководством учителя. Выполняет элементарные творческие задания.
Владение специальным оборудованием и оснащением	Требуется усиленный контроль педагога при работе с компьютером, с программами MS Word, MS PowerPoint.	Требуется частичный контроль при работе с компьютером, с программами MS Word, MS PowerPoint.	Требуется незначительный контроль при работе с компьютером, с программами MS Word, MS PowerPoint.

Материально-техническое обеспечение Программы

С целью обеспечения эффективности проводимых занятий имеются следующие материально-технические условия, необходимые для организации образовательного процесса:

6. Занятия по дополнительной общеразвивающей программе «ИКТЕшка» проводятся в технологическом кабинете центра «Точка роста».
7. Кабинет обеспечен оборудованием, необходимым для организации обучения по данной программе, а именно:
 - 7.1. парты - 10 шт.;
 - 7.2. стулья - 15 шт.;
 - 7.3. стол для учителя -1 шт.;
 - 7.4. компьютеры – 10 шт.;
 - 7.5. принтер – 1 шт.;
8. Кабинет, оснащенный по всем требованиям безопасности и охраны труда.
9. На всех компьютерах установлена операционная система Windows 10, имеется рабочий пакет Microsoft Office, подключение к сети Интернет.
10. Электронное приложение к урокам информатики в начальной школе «Мир информатики». Разработчик - компания Кирилл и Мефодий.
Ссылка: <http://www.lbz.ru/metodist/authors/informatika/5/eor.php>

Необходимые инструменты для реализации программы:

- Компьютер
- Графический планшет
- Электронный носитель информации
- Диски с клипарт картинками
- Тетрадь для записей
- Ручка
- Карандаш
- Альбом для рисования

Список литературы и электронных ресурсов

1. Информатика для начальной школы в таблицах и схемах/ авт.-сост. В.В.Москаленко. – Ростов н /Д: Феникс, 2016.
2. <http://www.lbz.ru/metodist/authors/informatika/5/eor.php>
3. Андрианов В. Десятипальцевый метод печати на компьютере. ПИТЕР. 2015.
4. Информатика. Учебник для 2 класса. В 2 ч. Матвеева Н.В., Челак Е.Н. и др.2015.
5. Информатика и ИКТ. 3 класс. В 2 ч. Бененсон Е.П., Паутова А.Г. 2016.
6. Информатика. Учебник для 3 класса. В 2 ч. Могилев А.В., Могилева В.Н., Цветкова М.С.2016.
7. Информатика. Учебник для 4 класса. В 2 ч. Могилев А.В., Могилева В.Н., Цветкова М.С.2016.
8. Ломаковская А.В. «Ступеньки к информатике», 2017 г.
9. Смыковская Т.К., Карякина И.И. Microsoft Power Point: серия «Первые шаги по информатике», учеб.-методич. Пособие – Волгоград, 2015.
10. Соловьева Л.Ф. Компьютерные технологии для учителя - Санкт-Петербург, БХВ-Петербург, 2016.
11. Дополнительная общеобразовательная программа художественной направленности «Живое слово». Авторы: О. Н. Мордвинкина, Н. А. Полякова.